

# الخطة التدريسية للدورتين التحضيرية والتدريسية

محتويات الدورة التحضيرية	
من الأسبوع الأول لشهر كانون الثاني ويستمر لغاية الأسبوع الأول من شهر تموز	
عدد الساعات	عناوين المفردات
٢١٠ ساعة	أساسيات الإدارة
١٣٦ ساعة	أساسيات الاقتصاد
١٢٠ ساعة	أساسيات القانون
٩٠ ساعة	أساسيات الثقافة العامة
٢٤ ساعة	أساسيات الإحصاء
٤٠ + ٤٠ ساعة	اللغات (إنكليزي + فرنسي)
٦٦٠ ساعة	المجموع

أولاً: أساسيات الإدارة (٢١٠ ساعة)

الموضوع	عدد الساعات	المفردات الدراسية
مدخل إلى الإدارة ووظائف الإدارة	٢٤	نشأة الإدارة - أهمية الإدارة وعوامل تطورها- مفاهيم أساس في الإدارة- خصائص الإدارة ومجالاتها- الوظائف الفنية في الإدارة - نظريات الإدارة - اتخاذ القرار الإداري - وظائف الإدارة (التخطيط - التنظيم - التوجيه - الرقابة)
الإدارة العامة	١٢	تعريف الإدارة العامة- السمات والخصائص المميزة للإدارة العامة - أهمية الإدارة العامة - الإدارة العامة وإدارة الأعمال (الشبه والاختلاف) - مداخل دراسة الإدارة العامة - مبادئ الإدارة العامة - وظائف الإدارة العامة - الفساد الإداري- قياس أداء المنظمات الحكومية.
نظرية المنظمة والهيكل التنظيمية	١٠	تعريف المنظمة - أهمية المنظمات - أشكال المنظمات - مسؤولية منظمات الأعمال - بيئة المنظمة - التأكد البيئي - الفعالية التنظيمية - المنظمات المتعلمة - الثقافة التنظيمية - الهياكل التنظيمية: المفهوم - عناصر الهيكل التنظيمي - محددات الهيكل التنظيمي - خطوات بناء الهيكل التنظيمي - الخريطة التنظيمية.
الإدارة الإلكترونية	١٤	علاقة الإدارة وتطورها بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات - التغييرات التنظيمية والسلوكية - مشاريع الأتمتة الإدارية ودورها في دعم الإصلاح الإداري والمؤسسي.
التنمية الإدارية والإصلاح الإداري	٢٤	تعريف الإصلاح الإداري - مداخل الإصلاح الإداري - مراحل الإصلاح الإداري - مشكلات ومعوقات الإصلاح الإداري - عوامل نجاح الإصلاح الإداري. مفهوم التنمية الإدارية - سمات ومجالات التنمية الإدارية - أسس ومبادئ التنمية الإدارية - أهداف التنمية الإدارية - مداخل التنمية الإدارية - عناصر التنمية الإدارية - متطلبات التنمية الإدارية - استراتيجيات التنمية الإدارية - معوقات التنمية الإدارية وطرق علاجها.
علوم سلوكية	١٤	علم النفس الإداري. ماهية السلوك الإنساني - الهدف من دراسة السلوك الإنساني - مبادئ السلوك الإنساني - أهمية دراسة السلوك الإنساني في منشآت الأعمال- العوامل المؤثرة على السلوك الفردي في المنظمات: ( الشخصية، التعلم،

الاتجاهات، القيم، الإدراك... إلخ) - العوامل المؤثرة على السلوك الجماعي في المنظمات: (فرق العمل، الصراعات... إلخ) - الثقافة التنظيمية.		
طبيعة القيادة وسات القادة - القيادة والإدارة - القائد والمدير - التأثير والقوة - المحددات الأخلاقية للقوة - الأساليب القيادية - نظريات القيادة - الاتجاهات الحديثة في القيادة.	١٠	القيادة الإدارية
مفهوم المعرفة وأهميتها - مبادئ واستراتيجيات إدارة المعرفة - عمليات إدارة المعرفة - حلول إدارة المعرفة - الآثار التنظيمية لإدارة المعرفة - العوامل المؤثرة على إدارة المعرفة.	١٠	إدارة المعرفة
مفهوم الحوكمة - أهمية وأهداف الحوكمة - مبادئ الحوكمة.	٨	الحوكمة
مفهوم القدرة التنافسية وأسس بنائها - الاستراتيجيات العامة للمنافسة على مستوى المنظمة - مفهوم الميزة التنافسية - أهمية الميزة التنافسية وكيفية التحضير والتخطيط لبناء الميزة التنافسية في المنظمات.	٨	القدرة والميزة التنافسية
مفهوم التسويق - أهمية التسويق - بيئة التسويق - استراتيجيات التسويق - المزيج التسويقي - مفهوم المنتج - دورة حياة المنتج - العلامات التجارية - التسعير - أهداف التسعير - العوامل المؤثرة في الأسعار - طرق التسعير - استراتيجيات التسعير - التوزيع والترويج.	١٢	مبادئ التسويق
مفهوم المؤسسة المالية وأنواعها ووظائفها - إدارة المحافظ الاستثمارية - الاعتماد المستندي إدارة المخاطر المصرفية - تعريف التأمين وأنواع التأمين - مفهوم وتعريف وأهمية الصيرفة الالكترونية - المؤسسات المالية الدولية، أنواعها ونشأتها.	١٢	إدارة المؤسسات المالية
ماهية الإدارة المالية وأهميتها - تطور الإدارة المالية - أهداف الإدارة المالية - علاقة الإدارة المالية بالإدارات الأخرى - تطور دور وظيفة المدير المالي - قرار الاستثمار الأمثل - التقييم المالي للاستثمارات الجديدة في ظل ظروف التأكد - طرق وأساليب تقييم الاستثمارات في ظل المستقبل غير الأكيد - تكلفة رأس المال وتركيب رأس المال.	١٢	إدارة مالية
مفهوم المسؤولية الاجتماعية وتعريفها - تطور مفهوم المسؤولية الاجتماعية للمنظمات - أبعاد المسؤولية الاجتماعية - مجالات المسؤولية الاجتماعية - استراتيجيات التعامل مع المسؤولية الاجتماعية - تقييم الأداء الاجتماعي.	١٠	المسؤولية الاجتماعية وأخلاقيات الأعمال

مفهوم أخلاقيات الأعمال - مصادر الأخلاقيات في منظمات الأعمال-أسباب الاهتمام بأخلاقيات الأعمال - العوامل المؤثرة في السلوك الأخلاقي - ثقافة الشركة وأخلاقيات الأعمال - المدونات والديساتير الأخلاقية- الأخلاقيات وعلاقتها بثقافة المنظمة.		
مفهوم إدارة المخاطر وأنواعها- خطوات عملية إدارة المخاطر- إدارة المخاطر المصرفية- إدارة المخاطر في المشاريع.	١٢	إدارة وتقييم المخاطر
مفاهيم إدارة العمليات - نظرية الإنتاج وتكاليفه - بحوث وتطوير الإنتاج - تخطيط الإنتاج - تخطيط المبيعات - تخطيط الآلات - تخطيط اليد العاملة - تخطيط المواد - تخطيط المخزون- الرقابة على الإنتاج.	١٢	إدارة العمليات
طريقة كتابة نص إداري	٦	الكتابة الإدارية

### ثانيا: أساسيات الاقتصاد (١٣٦ ساعة)

المفردات الدراسية	عدد الساعات	الموضوع
ماهية علم الاقتصاد ومفاهيمه الأساسية، تطور الفكر الاقتصادي، المدارس الاقتصادية الأساسية.	١٢	علم الاقتصاد والنظريات الاقتصادية
ماهية الاقتصاد الجزئي، نظرية الطلب، نظرية العرض، نظرية توازن السوق، بنية السوق، تطبيقات عملية.	١٢	الاقتصاد الجزئي
ماهية الاقتصاد الكلي، الناتج المحلي الإجمالي وطرق قياسه، متغيرات الاقتصاد الكلي (الطلب الكلي، العرض الكلي، الاستهلاك، الاستثمار، الصادرات والواردات)، التوازن الاقتصادي الكلي، التضخم وطرق قياسه، البطالة مفهومها وأنواعها، تطبيقات عملية	١٦	الاقتصاد الكلي
ماهية المالية العامة وتطورها، الموازنة العامة للدولة وبنودها (تحليل الإيرادات والنفقات)، السياسة المالية وأدواتها، الآثار الاقتصادية والاجتماعية للسياسة المالية، أنواع الموازنات العامة، إعداد الموازنة العامة في سورية.	١٢	الاقتصاد المالي
مفهوم النقود وتطورها ووظائفها، البنوك المركزية ووظائفها، المصارف ووظائفها، السياسة النقدية وأدواتها، الآثار الاقتصادية والاجتماعية للسياسة النقدية، النظام النقدي السوري.	١٢	الاقتصاد النقدي

ماهية اقتصاد العمل، ماهية علم السكان، المؤشرات السكانية الأساسية، الطلب على العمل، عرض العمل، سوق العمل، الأجور، إنتاجية العمل.	١٠	اقتصاديات العمل والسكان
اقتصاد المعرفة، الاقتصاد غير المنظم، اقتصاد السوق الاجتماعي	٨	الاقتصاد الحديث
ماهية الاقتصاد الدولي، التكتلات والاتفاقات الاقتصادية الكبرى، المؤسسات الاقتصادية الدولية الأساسية، سياسات التجارة الخارجية وأدواتها، ميزان المدفوعات وبنوده.	١٠	الاقتصاد الدولي
مفهوم التنمية الاقتصادية، نظريات التنمية الاقتصادية.	٦	التنمية الاقتصادية
خصائص الاقتصاد السوري (تحليل نقاط القوة والضعف)، بنية الاقتصاد السوري (تحليل قطاعي، مؤشرات أساسية في الاقتصاد السوري، قوانين اقتصادية أساسية في الاقتصاد السوري).	١٦	الاقتصاد السوري
ماهية المحاسبة ومبادئ أساسية (مدخل إلى القيد المفرد والقيد المزدوج)، حسابات الإستاد واستخراج الأرصدة وإعداد ميزان المراجعة، (حساب النقدية، حساب الزبائن، حساب البضاعة ... إلخ)، القوائم المالية الأساسية (حساب المتاجرة، حساب الأرباح والخسائر (قائمة الدخل)، قائمة المركز المالي)، تطبيقات عملية (حل تمارين).	١٦	أساسيات المحاسبة
طريقة كتابة نص اقتصادي.	٦	الكتابة الاقتصادية

### ثالثاً: أساسيات القانون (١٢٠ ساعات)

الموضوع	عدد الساعات	الوصف
مدخل إلى القانون	١٢	تعريف القاعدة القانونية وتميزها عن غيرها من القواعد، أقسام القانون، فروع القانون، التمييز بين التشريع والمرسوم التشريعي، مبدأ المشروعية والشرعية
القانون الإداري	٣٢	التعريف بالقانون الإداري ونشؤه، علاقة القانون الإداري بالعلوم الأخرى، صور النشاط الإداري (القرار، العقد، التصرف المادي)، المرفق العام والوظيفة العامة، شرح لأهم جوانب قانون العاملين الأساسي، القوانين الناطمة للامركزية الإدارية في سورية

مبادئ عامة (تعريف القانون الدستوري ونشؤته وتطوره) - مبدأ فصل السلطات وتطبيقه. الدولة - نشؤها وأنواعها. الحقوق والحريات العامة. نواع الأنظمة السياسية في العالم	١٨	القانون الدستوري والنظم السياسية
تعريف المالية العامة والقانون المالي. الأدوات المالية للدولة (نفقات - إيرادات - موازنة) - القانون المالي الأساسي والتشريعات المكملة له.	١٦	المالية العامة والقوانين الضريبية
تعريف القانون الدولي - أقسامه (العام - الخاص) ومصادره. أشخاص القانون الدولي العام. المسؤولية الدولية العلاقات الدبلوماسية والقنصلية وضرورتها. القضاء الدولي (محكمة العدل الدولية - المحكمة الجنائية الدولية)	١٦	القانون الدولي العام
قانون السلطة القضائية قانون مجلس الدولة. إدارة قضايا الدولة وأهمية وجودها في الجسم القضائي.	١٦	التنظيم القضائي في سورية
قانون الانتخابات - قانون الأحزاب - قانون الإعلام.	١٠	أهم القوانين الناظمة للعمل السياسي

#### رابعاً: أساسيات الثقافة العامة (٩٠ ساعة)

المفردات	عدد الساعات	الموضوع
المدارس الفلسفية المعاصرة/ تعريف وسات: (المثالية- المادية- الوجودية- البنيوية-الذرائعية- الوضعية)	٤	مدارس فلسفية
قضايا التنوير والإصلاح: (الثورة والإصلاح- النهضة والتنوير-العقلانية - العلمانية - الحداثة- الديمقراطية- المواطنة- الهوية) قضايا الفكر العربي: (الاستشراق- التغريب- الأصالة- المعاصرة- القومية- الإسلامية- الطائفية- التطرف) مفاهيم أساسية: (المعرفة- الثقافة- العلم- الفن)، التفكير العلمي والنقدي، التفكير المنطقي والرياضي.	٣٤	قضايا فكرية
القيم الاجتماعية، النظام الاجتماعي والتنشئة الاجتماعية، الدور الاجتماعي للفرد، السلطة والمسؤولية الاجتماعية، خصائص المجتمع السوري، المجتمع المدني، مشكلات اجتماعية معاصرة: (تمكين المرأة- هجرة العقول)	١٢	قضايا اجتماعية
الشخصية (تعريف- أنماط)، القوى العقلية (الإدراك- التذكر- التفكير- الذكاء-	٢٠	علم نفس الشخصية

الإبداع)، الفاعلية النفسية: (الدافع- الانفعال- الميل- الاتجاه- الإرادة- السلوك)، الصحة النفسية: (تكامل الشخصية- التكيف- الأزمات النفسية- الأمراض النفسية)		
مفاهيم سياسية: (السياسة- الأمة- الوطن- المواطن- الدولة- السيادة)، العلاقات الدولية، العرب والمتغيرات الدولية، العولمة والأمن القومي العربي، الموقع الجيوستراتيجي لسورية، الحركات العنصرية، القوة الناعمة في العلاقات الدولية ( ) منظمات دولية غير حكومية- الأحزاب)، تجمعات سياسية دولية.	٢٠	قضايا سياسية

#### خامساً: أساسيات الإحصاء (٢٤ ساعة)

الموضوع	عدد الساعات	الوصف
مقدمة في علم الإحصاء	٢	ماهية علم الإحصاء واستخدامه
البيانات الإحصائية	٢	جمعها، تصنيفها، الجداول والأشكال الإحصائية
العينات والمنحنيات الإحصائية	٤	أنواع توزيع العينات وأشكال المنحنيات الإحصائية
المقاييس الإحصائية الأساسية	٦	مقاييس النزعة المركزية ومقاييس التشتت الإحصائي
الارتباط الإحصائي	٤	المفهوم والمعادلات والتفسير
تطبيقات عملية	٦	تمارين وأمثلة إحصائية

#### سادساً: اللغات الأجنبية (٤٠+٤٠ ساعة)

الموضوع	عدد الساعات	الوصف
اللغة الإنكليزية للأعمال	٤٠	Pre-intermediate Market Leader (Business English)
لغة فرنسية	٤٠	Campus 1



## السنتين التدريسيتين

١- تتكون السنوات التدريسية من ستة فصول ( مدة كل فصل أربعة أشهر) موزعة وفق الآتي:

- السنة الأولى مكونة من فصلين تدريسيين، وفصل تدريب تمهيدي.
  - السنة الثانية مكونة من فصل تدريسي، وفصلين أحدهما للتدريب المعمق وآخر للبحث التطبيقي.
- أولاً: السنة الأولى:

- يبدأ الفصل التدريسي الأول في بداية شهر كانون الثاني ويستمر حتى نهاية شهر نيسان.
  - يبدأ الفصل التدريسي الثاني في بداية شهر أيار ويستمر حتى نهاية شهر آب.
  - يبدأ الفصل التدريسي الأول (التمهيدي) في بداية شهر أيلول ويستمر حتى نهاية شهر كانون الأول.
- ثانياً: السنة الثانية:

- يبدأ الفصل التدريسي الثالث في بداية شهر كانون الثاني ويستمر حتى نهاية شهر نيسان.
- يبدأ الفصل التدريسي الثاني (المعمق) في بداية شهر أيار ويستمر حتى نهاية شهر آب.
- يبدأ الفصل التدريسي الثالث (البحث التطبيقي) في بداية شهر أيلول ويستمر حتى نهاية شهر كانون الأول.

٢- تتكون البنية الأساسية للفصل التدريسي الواحد ( الأول والثاني والثالث) من أربعة مقررات بالإضافة إلى مواد اللغات والمعلوماتية، وتتضمن أي مقرر من المقررات المقترحة المكونات الأساسية الآتية:

المكون	الوصف
١	المعارف النظرية المتقدمة
٢	المهارات التطبيقية
٣	نقل الخبرات
٤	الزيارات الميدانية وإعداد التقارير ورشات العمل والمناظرات ومناقشة موضوعات
	يتم خلالها دراسة مواضيع نوعية تخصصية أكثر عمقاً مما تم دراسته في الدورة التحضيرية.
	يتم خلالها الانتقال إلى النماذج التدريسية التطبيقية - التفاعلية كالحالات العملية والتارين التطبيقية
	يتم من خلالها استخدام ذوي الاختصاص من الجهات العامة وبمستويات إدارية مختلفة لنقل خبراتهم العملية للمتدربين
	يتم خلالها تنفيذ زيارات ميدانية إلى مؤسسات الدولة للتعرف على آليات العمل فيها واكتساب خبرات عملية. وتنفيذ ورشات عمل مع منظمات ومؤسسات محلية ودولية حول قضايا معينة، وإجراء مناظرات معرفية بين الطلاب في مواضيع فكرية معينة.

المهارات التطبيقية	المحتوى المعرفي	الساعات الفصلية	المقررات	الفصل
<p>١- إعداد خطة موارد بشرية.</p> <p>٢- تخطيط المسار الوظيفي.</p> <p>٣- وضع أنظمة التحفيز وتقييم الأداء الفردي.</p>	<p>ماهية إدارة الموارد البشرية -</p> <p>تطور مفهوم إدارة الموارد البشرية</p> <p>- تحليل وتوصيف العمل -</p> <p>تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية - استقطاب الموارد البشرية - الاختيار والتعيين -</p> <p>التعويضات - التدريب وتنمية الموارد البشرية - تقييم الأداء الفردي - تخطيط المسار الوظيفي</p> <p>- تحفيز الموارد البشرية - التطبيع التنظيمي ودمج الموارد البشرية في المنظمة.</p>	<p><u>٥٤ ساعة</u></p> <p>- معارف متقدمة</p> <p>- مهارات تطبيقية</p> <p>- نقل خبرات</p> <p>- زيارات ميدانية</p> <p>وورشات عمل وعروض تقديمية</p>	إدارة الموارد البشرية	الفصل الأول
<p>١- مهارات وضع خطط تنمية محلية.</p> <p>٢- قراءة ونقد قانون اقتصادي.</p> <p>٣- تحليل المعادلات الاقتصادية</p>	<p>اقتصاديات الأعمال - سياسات اقتصادية متقدمة - التخطيط الاقتصادي - التنمية المحلية - دور الدولة في الاقتصاد - قوانين اقتصادية أساسية - محاضرات تفاعلية.</p>	<p><u>٥٤ ساعة</u></p> <p>- معارف متقدمة</p> <p>- مهارات تطبيقية</p> <p>- نقل خبرات</p> <p>- زيارات ميدانية</p> <p>وورشات عمل وعروض تقديمية</p>	الاقتصاد المتقدم	
<p>١. وضع خطط استراتيجية</p> <p>٢. صياغة رؤية ورسالة لجهة عامة.</p> <p>٣. رصد وتقييم تنفيذ خطة استراتيجية.</p>	<p>مفهوم وأهمية الإدارة الاستراتيجية - تطور وأهمية ودواعي استخدام الإدارة الاستراتيجية - رؤية ورسالة المنظمة - تحليل البيئة الخارجية للمنظمة - تحليل البيئة الداخلية للمنظمة - الاختيار والبدائل الاستراتيجية - تنفيذ الاستراتيجية - عمليات الرقابة وتقييم استراتيجية المنظمة.</p>	<p><u>٥٤ ساعة</u></p> <p>- معارف متقدمة</p> <p>- مهارات تطبيقية</p> <p>- نقل خبرات</p> <p>- زيارات ميدانية</p> <p>وورشات عمل وعروض تقديمية</p>	الإدارة الاستراتيجية	
<p>١- تحليل حالة / منافسة احتكار للسوق</p> <p>٢- تحليل مضامين القوانين</p>	<p>قانون الشركات السوري، القانون التجاري السوري، قوانين المنافسة ومنع الاحتكار، قانون مكافحة</p>	<p><u>٥٤ ساعة</u></p> <p>- معارف متقدمة</p> <p>- مهارات تطبيقية</p>	القانون	

وارتباطها بالاقتصاد	الإغراق، قانون حماية الصناعة الناشئة، قوانين الاستثمار، قانون العمل، قانون العقود. قانون العاملين الأساسي	- نقل خبرات - زيارات ميدانية وورشات عمل وعروض تقديمية	
	لغة انكليزية + لغة فرنسية	٩٦ ساعات	لغات
	معلوماتية نظري + معلوماتية عملي	٤٨ ساعات	معلوماتية
١- استخدام نظم المعلومات الإدارية في اتخاذ القرار وتحسين الأداء. ٢- استخدام نظم المعلومات الإدارية في زيادة القدرة التنافسية	النظرية العامة للنظم - أساسيات نظم المعلومات - علاقة نظم المعلومات بالمستويات الإدارية في المنظمة - تعريف نظم المعلومات الإدارية - أهميته - أهدافه - أنواعه - مكونات نظم المعلومات الإدارية - نظم المعلومات الإداري والإدارة - نظم المعلومات الإدارية وترشيد القرارات الإدارية - عوامل نجاح استخدام نظم المعلومات الإدارية وإخفاؤها - نظم دعم القرار - رقابة وأمن نظم المعلومات - الأعمال الالكترونية والتجارة الالكترونية - المنظمات الافتراضية.	<u>٥٤ ساعة</u> - معارف متقدمة - مهارات تطبيقية - نقل خبرات - زيارات ميدانية وورشات عمل وعروض تقديمية	نظم المعلومات الإدارية
١- تحليل نموذج الانحدار العام والتنبؤ ٢- تطبيق الاقتصاد القياسي في الاقتصاد الجزئي والكلي	ماهية الاقتصاد القياسي واستخدامه - النماذج الأساسية في الاقتصاد القياسي - برامج الاقتصاد القياسي المعلوماتية - تطبيقات عددية	<u>٥٤ ساعة</u> - معارف متقدمة - مهارات تطبيقية - نقل خبرات - زيارات ميدانية وورشات عمل وعروض تقديمية	الاقتصاد القياسي
١- تحديد مشكلة البحث	المناهج الأساسية للبحث العلمي -	<u>٥٤ ساعة</u>	منهجية البحث

<p>٢- وضع الفرضيات العلمية ٣- طرق التوثيق العلمي ٤- تحديد منهجية البحث المناسبة</p>	<p>طريقة إعداد بحث علمي.</p>	<p>- معارف متقدمة - مهارات تطبيقية - نقل خبرات - زيارات ميدانية - وورشات عمل وعروض تقديمية</p>	<p>العلمي</p>	
<p>١- التعلم على اعداد القرار بالاعتماد على منهجيات العلم والتفكير النقدي. ٢- القدرة على اتخاذ القرار المناسب في الوقت المناسب</p>	<p>مفهوم القرار وأنواعه- صناعة القرار الإداري - الفرق بين صنع القرار واتخاذ القرار-عملية صنع القرار- مراحل اتخاذ القرار، نظرية الألعاب.</p>	<p><u>٥٤ ساعة</u> - معارف متقدمة - مهارات تطبيقية - نقل خبرات - زيارات ميدانية - وورشات عمل وعروض تقديمية</p>	<p>أسس ومنهجيات صناعة القرار</p>	
<p>مهارات لغوية</p>	<p>لغة انكليزية + لغة فرنسية</p>	<p>٩٦ ساعات</p>	<p>لغات</p>	
	<p>معلوماتية نظري + معلوماتية عملي</p>	<p>٤٨ ساعات</p>	<p>معلوماتية</p>	
<p>١ - أدوات الجودة السبعة ٢- قياس مؤشرات أداء العملية ٤- Six sigma</p>	<p>مفهوم الجودة - مفهوم إدارة الجودة الشاملة - مراحل تطور نظم إدارة الجودة الشاملة - مبادئ إدارة الجودة الشاملة - فوائد تطبيق إدارة الجودة الشاملة - عقبات تطبيق إدارة الجودة الشاملة - تحسين الجودة - متطلبات تطبيق إدارة الجودة الشاملة - مراحل تطبيق إدارة الجودة الشاملة - النظم الداعمة لمدخل إدارة الجودة الشاملة - الايزو - مداخل تطبيق إدارة الجودة الشاملة.</p>	<p><u>٥٤ ساعة</u> - معارف متقدمة - مهارات تطبيقية - نقل خبرات - زيارات ميدانية - وورشات عمل وعروض تقديمية</p>	<p>إدارة الجودة الشاملة</p>	<p>الفصل الثالث</p>
<p>١- القدرة على انجاز العمل والوصول إلى الهدف بزمن أقل وجمد أقل.</p>	<p>تبسيط الدورة المستندية- استخدام نظم المعلومات في تبسيط الإجراءات.</p>	<p><u>٥٤ ساعة</u> - معارف متقدمة - مهارات تطبيقية - نقل خبرات</p>	<p>تبسيط الإجراءات وإعادة هندسة العمليات</p>	

		- زيارات ميدانية وورشات عمل وعروض تقديمية	
	مفهوم التغيير وأهدافه - قوى التغيير والتخطيط للتغيير - إدارة التغيير وأنواعه - مقاومة التغيير - الإبداع والابتكار - مراحل وأشكال الابتكار.	<u>٥٤ ساعة</u> - معارف متقدمة - مهارات تطبيقية - نقل خبرات - زيارات ميدانية وورشات عمل وعروض تقديمية	إدارة التغيير والإبداع
١- تحليل (swot) ٢- أساليب الرقابة على المخزون	مدخل إلى علم إدارة المشاريع - إدارة زمن المشروع - إدارة كلفة المشروع - إدارة أداء المشروع - إدارة مخاطر المشروع - إدارة الموارد البشرية للمشروع - إدارة الاتصال بالمشروع - إدارة جودة المشروع - إدارة المشتريات.	<u>٥٤ ساعة</u> - معارف متقدمة - مهارات تطبيقية - نقل خبرات - زيارات ميدانية وورشات عمل وعروض تقديمية	إدارة المشاريع
	لغة انكليزية + لغة فرنسية	٩٦ ساعات	لغات
	معلوماتية نظري + معلوماتية عملي	٤٨ ساعات	معلوماتية

#### ٤- يُوزع المتدربون في الفصل التدريبي الأول ( التمهيدي ) على القطاعات المقترحة للتدريب وفق الآتي:

- قطاع رئاسة مجلس الوزراء والهيئات التابعة له.
- قطاع المالية والمصارف والتأمين.
- قطاع الاقتصاد والتجارة الخارجية.
- قطاع التجارة الداخلية.
- قطاع الصناعة
- قطاع الزراعة
- قطاع الصحة
- قطاع الإدارة المحلية
- قطاع التربية
- قطاع التعليم العالي

- قطاع العدل والقضاء
  - قطاع الاتصالات
  - قطاع النقل
  - قطاع الإسكان والتعمير.
  - قطاع الشؤون الاجتماعية والعمل.
  - قطاعات أخرى غير واردة في التوصيف أعلاه وحسب الضرورة.
- وينتهي الفصل بإنجاز تقرير علمي تمهيدي وفق نموذج معد مسبقاً يرد في الدليل التنظيمي للتدريب التمهيدي.

**٥-** يخضع المتدرب في نهاية السنة الأولى إلى عملية مطابقة لمعايير التقييم الوظيفي ( اختبار تجربة وزارة التنمية الإدارية، ونتيجة امتحانات الفصلين التدريسيين الأول والثاني، ونتيجة التقرير التدريبي الأول ) التمهيدي)، ويصدر مجلس المعهد التعليمات التنفيذية لعملية المطابقة.

**٦-** أ. يُوزع المتدربون في بداية الفصل التدريبي الثاني (المعمق) على الجهات العامة الراغبة في تعيين المتدرب بعد انتهائه من الدراسة والتدريب بالتنسيق مع رئاسة مجلس الوزراء ووزارة التنمية الإدارية.

ب. يتم تحديد المدرب المسؤول عن المتدرب في الجهات العامة التي يتم التدريب فيها، وذلك حسب الكتاب الوارد منها.

ت. توضع برامج التدريب المعمق بما يلبي احتياجات ومتطلبات الجهات العامة في الدولة وبالتعاون والتنسيق معها. كما يتم دعم البرنامج بخطة تدريب خاصة للمتدرب يعدها المعهد، وذلك حسب احتياجات الوظيفة التي سيدخلها الخريج لاحقاً. وينتهي الفصل التدريبي الثاني (المعمق) بإنجاز تقرير علمي معمق وفق نموذج معد مسبقاً يرد في دليل التنظيمي للتدريب المعمق.

**٧-** يختار المتدرب، في بداية الفصل التدريبي الثالث ( البحث التطبيقي) في الجهة العامة التي أنجز فيها التقرير المعمق، مشكلة بحثية لتكون بمثابة البحث التطبيقي الخاص به، عبارة عن مشروع تخرج له، ويتم إنجازه بإشراف مشرف تنفيذي من الجهة العامة ومشرف أكاديمي من المعهد.